**ПРОЕКТ**

**\_\_\_ МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**Про порядок оприлюднення інформації**

**про діяльність комунальних підприємств**

З метою забезпечення прозорості, відкритості, вільного доступу громадян до інформації щодо діяльності комунальних підприємств, керуючись ч. 8 ст. 78 Господарського кодексу України, Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», п. 4 ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від. 21.10.2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», ст. 17 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств \_\_\_ ради в мережі Інтернет згідно з додатком до цього рішення (надалі - Порядок).
2. Відділу \_\_\_ розробити структуру та привести у відповідність/створити відповідно до даного Порядку розділ «Комунальні підприємства» офіційного веб-сайту
3. Комунальним підприємствам, які розміщують інформацію щодо своєї діяльності на власних веб-сайтах в мережі Інтернет в термін до \_\_\_ оновити структуру сайтів та розмістити інформацію у відповідності до Порядку.
4. Керівникам комунальних підприємств в термін до \_\_\_ визначити осіб, відповідальних за адміністрування та наповнення відповідних сторінок актуальною інформацією, зазначеною в даному Порядку. Відомості про зазначених осіб та їх контактні дані надати до \_\_\_ .
5. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації на сайті комунального підприємства або, у разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті обласної ради.
6. Контроль за виконанням рішення поставити на заступника міського голови \_\_\_ .

Міський голова

Додаток до рішення

міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

**Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств**

**міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Інформація для розміщення на сайті комунального підприємства або на офіційному веб-сайті міської ради** | **Відповідальні виконавці** | **Терміни виконання** |
| **Загальна інформація по кожному підприємству** | | | |
| 1. | Повне найменування підприємства, код ЄДРПОУ юридичної особи, контактні дані (адреса, індекс, e-mail, телефони та час роботи і прийому керівника). | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 2. | Цілі діяльності комунального унітарного підприємства. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 3. | Статут комунального унітарного підприємства у чинній редакції. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 4. | Структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім’я, по батькові, телефон, e-mail) | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 5. | Інформація про основні види діяльності, послуги комунального підприємства для фізичних та юридичних осіб, ціни та умови і порядок оплати послуг, в тому числі реквізити для сплати коштів за послуги. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 6. | Рішення суб’єкта управління об’єктами комунальної власності щодо комунального унітарного підприємства. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| **Інформація про фінансовий стан по кожному підприємству** | | | |
| 7. | Квартальна, річна фінансова звітність комунального унітарного підприємства, починаючи з 2016 року | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., щорічно до 1 березня року, що настає за звітнім періодом |
| 9. | Аудиторські висновки та звіт щодо річної фінансової звітності комунального унітарного підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб’єкта управління об’єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., щорічно до 1 березня року, що настає за звітнім періодом |
| 10. | Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 11. | Інформація про операції та зобов’язання комунального унітарного підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов’язання комунального унітарного підприємства | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 12. | Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального унітарного підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| **Інформація про керівні органи кожного підприємства** | | | |
| 13. | Біографічна довідка керівника комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних). | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 14. | Біографічні довідки членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб’єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним. | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 15. | Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального унітарного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов’язків, а також у зв’язку із звільненням; | Комунальні підприємства | До «\_\_»\_\_\_\_\_2018 р., зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |

Інформація, яка зазначена у пунктах 4, 7, 8, 10 даного Порядку, також дублюється її розміщенням на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від. 21.10.2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».